



18/9/17 I ad

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 14726

Class: 10.12.00(24)

Roma 18.09.2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 18.09.017 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



7/9/17 J

Elv

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 14 005

Class: 10.12.00(24)

Roma 6 Settembre 2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 6.09.2017 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



29/9/17 I
civ

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma, 29 SET 2017

Prot. n. 15620
Class. 10.12.00/24

All. 2

Alla Segreteria del Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 14 e 29 settembre 2017 dove non si è riscontrata alcuna irregolarità.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

gp/



Ministero dei Beni delle Attività
Culturali del Turismo

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

27/9/17 I-
UR
Roma, 27 SET. 2017

Alla Direzione Generale Archivi

dg_a@beniculturali.it

Prot. n. 3595/15.04.00

OGGETTO: VERIFICA PRESENZE IN SERVIZIO

In riferimento dell'adempimento previsto al punto 4 – Contenuto e finalità – della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016, riguardante gli obblighi di verifica delle presenze in servizio dei dipendenti, come richiamata dalla circolare n. 4 del 12 settembre 2016 dell'Ufficio Gabinetto, si inviano le verifiche delle presenze in servizio relative al mese di settembre 2017, ai fini della suddetta rilevazione, non sono state riscontrate criticità in merito.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
28 SET 2017	
Prot. n.	15507
Classifica	10, 12, 00/24

Il Sovrintendente
(Prof. Eugenio Lo Sardo)

MGC



*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

29/9/17 J ew

Roma, 29 settembre 2017

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n° 1017
Cl. 10.10.00 / 5.4

Allegati 2

Risposta al foglio
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze SETTEMBRE 2017.

Si trasmettono in allegato le due schede verifiche mensili delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate in data 14 e 26 SETTEMBRE 2017.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali





Monica di. Pini. delli
Attività Culturali del. Torino

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino.

6 SET 2017

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 2531/10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

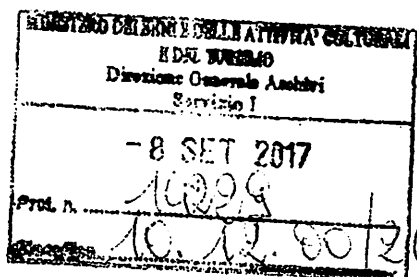
OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di settembre 2017. I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la I verifica delle presenze del personale in servizio il 06.09.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
Dott.ssa Monica Grossi



MG:es

25/9/17

I 7

elf



Torino, 25 SET 2017

Ministero della Cultura
Ministero dell'Università e della Ricerca

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it
 dg-a.servizi@beniculturali.it

**SOPRINTENDENZA
 ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
 DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Prot. n. 2673/10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
 n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di settembre 2017. II verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale in servizio il 21.09.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
 Dott.ssa Monica Grossi

MG es

MINISTERO DELLA CULTURA DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
26 SET 2017	
Prot. n.	15921
Classifica	10.12.00/24

12/9/17 I
cid



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
riceve esclusivamente in via telematica
sito: <http://sa-lom.archivi.beniculturali.it/>

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

Prot.

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0004257 12/09/2017
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
13 SET 2017	
Prot. n.	14504
Cl. ufficio	10.12.00/24

IL SOPRINTENDENTE
(dr. Maurizio Savoja)



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://sa-lom.archivi.beniculturali.it/>

29/9/17 I
civ

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0004606 29/09/2017
Cl. 16.19.07/1

Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del

3/7/2017

Allegati

2

N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s. si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(dr. Maurizio Savoia)



MINISTERO DEI BENI E DELL'ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 2 OTT 2017	
Prot. n.	15693
Classifica	10.12.00/24



Ministero

dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

4/9/17

I
col

Aut. n.

Class.

MIBACT-SA-FVG

RP

0001269 04/09/2017

Cl. 16.03.04/1

4 settembre 2017

Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati 1

Resposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 4 settembre 2017.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi Servizio I
- 5 SET 2017 13918
Prot. n. 101200/CH



Ministero
dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040/944135 - FAX 040/942232 - C.F. 80018970329
e-mail: sa-fvg@beniculturali.it, pec: mibac-sa-fvg@pec.beniculturali.it, sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Aut. n.

Prov.

MIBACT-SA-FVG

RP

0001353 20/09/2017

Cl. 16.03.04/1

20 settembre 2017

Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

Sp

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegato: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 20 settembre 2017.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Pierpaolo Dorsi

Stampa circolare: 20 SET 2017

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
25 SET 2017	
Prot. n.	15107
Classifica	10.12.00/24

PD:el



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it, pec: mibac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Bologna, 06 OTT 2017

*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI, 4 - 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74

Codice fiscale: 80068730375 - Codice IPA: GEE1FD

e-mail: sab-ero@beniculturali.it
posta certificata: mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it

Alla
Direzione generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

e p.c.

All' Organismo indipendente di valutazione della
Performance

oiv@beniculturali.it

Prot. N. 3370
cl. 16.19.05/12.1

Allegati:

Risposta alla e-mail del
Prot. n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

In riferimento alla e-mail del 3 luglio u.s. di codesta Direzione generale, si comunica che nel mese di settembre 2017, in due differenti giornate, la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale di questa Soprintendenza, secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio già trasmesso con nota prot. n. 2438/16.19.05/12.1 del 17 luglio u.s.

Non sono state rilevate irregolarità.



Il Soprintendente
(dott.ssa Elisabetta Ariotti)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 9 OTT 2017 16109	
Prot. n.	10.12.00/24
Classifica	



18/9/17

ind

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Prot. n. 4164 del 15/09/2017
Cl. 10.10.00/7

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati n. 2
Risposta a nota n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 15 Settembre 2017.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 15/09/2017

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
21 SET 2017	
Prot. n.	14932
Classifica	10.12.00/24



28/9/17

I
civ

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Prot. n. 1188 del 27.09.2017
Cl. 10.10.00/7

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati n. 2
Risposta a nota n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 27 Settembre 2017.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 27/09/2017

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI ADRIANO TURILLO Direzione Generale Archivi Soprintendente I	
28 SET 2017	
Prot. n.	15511
Classifica	10.10.00/24



10/10/17 I
C.C.

20

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Al Ministero beni e att. cult. e turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

Direzione generale Archivi

ROMA

Prot. n. 3649 del 10/10/2017
cc 16.03.04/5

Risposta al foglio del

Div. Sez.

Allegati

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2017

Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di settembre 2017.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
11 OTT 2017	
16289	
Prot. n.	10.12.00/21
Classif.	



SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze 20 SET. 2017

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201 - Fax 055.2341159

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 4604
CL. 16.03.07/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 20 settembre 2017.

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 20 settembre '17.

Il personale dell'ASF è formato da 49 unità più la scrivente.

Il giorno 20/9/2017 delle 49 unità: 1 risultava assente per malattia, 1 per ferie (richieste e accettate), 3 per part time, 1 per riposo settimanale, 1 per riposo compensativo, 1 per permesse retribuito, 1 permesso per servizio, 1 permesso personale orario.

Le 39 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
26 SET 2017	
Prot. n.	15186
Classifica	10.12.00/24

29/9/17
I
cvt
SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 29 settembre 2017

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201 - Fax 055.2341159

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 4777
CL. 16.03.07/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle
presenze del personale 29 settembre 2017.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente
dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 29 settembre '17.

Il personale dell'ASFi è formato da 49 unità più la scrivente.

Il giorno 29/9/2017 delle 49 unità: 2 risultavano assenti per malattia, 6 per ferie (richieste e
accettate), 1 per part time, 2 per L. 104/1992; 1 per permesse retribuito.

Le 37 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature
registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti
previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

Era inoltre presente un funzionario archivista di Stato, distaccato presso l'ASLu con funzioni di
Direttore, che però con autorizzazione della DGA, è in servizio 1 giorno alla settimana presso
l'ASFi.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 20TT 2017	
Prot. n.	15683
Classifica	10.12.00/26



Ministero dei Beni delle Attività Culturali e
del Turismo

Archivio di Stato di Napoli

p.lta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. 6427/16.19.07 allegati.....

2/10/17 J clw
NAPOLI, 02/10/2017

Ministero Beni Attività Culturali Turismo

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Settembre 2017 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Settembre 2017 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 25 settembre 2017; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 09:49 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio, incluso il personale in servizio presso la Sede di Pizzofalcone.

La seconda verifica è stata effettuata in data 29 settembre 2017; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 10:24 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio, compresi i dipendenti presenti al lavoro presso la Sede di Pizzofalcone .

MINISTERO DEI BENI DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 4 OTT 2017 15876	
Prot. n.	10.12.00/24
Classifica	

BL

Il Direttore
Dott. Paolo Franzese

Paolo Franzese



Torino, 14 SET 2017

*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo -
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. 3349/16.03.01

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

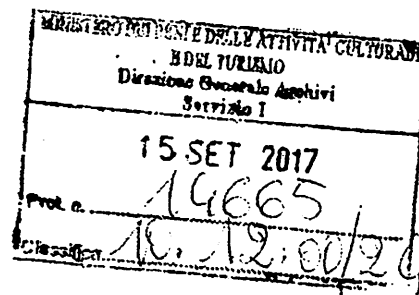
Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 12 settembre 2017 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,15 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Monica Grossi)

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani





*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance
protocollo dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 3598/16.03.01-3

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 26.09.2017 (alle ore 11,30 circa) in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.
La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

IL DIRETTORE
d.ssa Monica Grossi

Responsabile dell'istruttoria:
dr.ssa Luisita Tolfa
Funzionario amministrativo

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
- 2 OTT 2017	
Prot. n.	15704
Chiusura	10.12.00 (24)